



COMUNE DI BOBBIO

Provincia di Piacenza

COPIA

N. 17 Data 16/03/2016

VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO :

APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2015.

L'anno **duemilasedici**, addì **sedici**, del mese di **marzo**, alle ore **21** e minuti **00**, nella sala giunta si è riunita la Giunta Municipale.

Risultano presenti e assenti i seguenti Consiglieri:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PASQUALI ROBERTO	SINDACO	X	
INNOCENTE SIMONA	VICE-SINDACO	X	
BERGAMINI REBECCA	ASSESSORE	X	
ALBERTI ALFREDO	ASSESSORE	X	
CASTELLI GIAMBATTISTA	ASSESSORE	X	
Totale		5	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale F.F. Signor **ROCCA PIETRO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il sig. **PASQUALI ROBERTO** nella sua qualità di **SINDACO**, dichiara aperta la seduta e dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento in oggetto;

LA GIUNTA

Vista la proposta di deliberazione all'interno riportata e preso atto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. L.vo n. 267/2000;

Come da votazione all'interno riportata,

DELIBERA

di approvare integralmente la proposta di deliberazione all'interno riportata.

Letto, firmato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to PASQUALI ROBERTO

IL SEGRETARIO F.F.
F.to ROCCA PIETRO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA GIUNTA AL RENDICONTO 2015.

RELAZIONE

PREMESSO che l'art. 151 - comma 6 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 dispone: “Al rendiconto è allegata una relazione della Giunta sulla gestione che esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti, e gli altri documenti previsti dall'articolo 11, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;

RICHIAMATO l'art. 231 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che “La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio, contiene ogni eventuale informazione utile ad una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'articolo 11, comma 6, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;

DATO ATTO che la relazione illustra:

- a) i criteri di valutazione utilizzati;
- b) le principali voci del conto del bilancio;
- c) le principali variazioni alle previsioni finanziarie intervenute in corso d'anno, comprendendo l'utilizzazione dei fondi di riserva e gli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 1° gennaio dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- e) l'elenco delle movimentazioni effettuate nel corso dell'esercizio sui capitoli di entrata e di spesa riguardanti l'anticipazione, evidenziando l'utilizzo medio e l'utilizzo massimo dell'anticipazione nel corso dell'anno, nel caso in cui il conto del bilancio, in deroga al principio generale dell'integrità, espone il saldo al 31 dicembre dell'anticipazione attivata al netto dei relativi rimborsi;
- f) l'elencazione dei diritti reali di godimento e la loro illustrazione;
- g) l'elenco dei propri enti e organismi strumentali, con la precisazione che i relativi rendiconti o bilanci di esercizio sono consultabili nel proprio sito internet;
- h) l'elenco delle partecipazioni dirette possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- i) gli esiti della verifica dei crediti e debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società controllate e partecipate. La predetta informativa, asseverata dai rispettivi organi di revisione, evidenzia analiticamente eventuali discordanze e ne fornisce la motivazione; in tal caso l'ente assume senza indugio, e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, i provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione delle partite debitorie e creditorie;

- j) gli oneri e gli impegni sostenuti, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- k) l'elenco descrittivo dei beni appartenenti al patrimonio immobiliare dell'ente alla data di chiusura dell'esercizio cui il conto si riferisce, con l'indicazione delle rispettive destinazioni e degli eventuali proventi da essi prodotti;
- l) gli elementi richiesti dall'articolo 2427 e dagli altri articoli del codice civile, nonché da altre norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili;
- m) altre informazioni riguardanti i risultati della gestione, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del rendiconto;

VISTO lo schema di relazione predisposto dal competente Assessorato e ritenuta, in questa sede, la necessità di provvedere in ordine alla relativa approvazione;

VISTO lo schema di rendiconto relativo all'esercizio 2015 in fase di approvazione;

PRESO ATTO dei pareri espressi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi del Decreto Legislativo 267/2000;

A VOTI UNANIMI espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1 di approvare la relazione al rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2015 relazione che si allega al presente atto per costituirne parte integrante (depositata agli atti).**

PARERI OBBLIGATORI AI SENSI ART. 49 DEL D.L.vo 18/08/2000 n. 267

In ordine alla regolarità tecnica
PARERE FAVOREVOLE

Bobbio lì, 16/03/2016

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO**

f.to rag. Cesarina Mozzi

-
- ☐ Si attesta che per l'impegno di spesa di cui alla presente sussiste copertura finanziaria.
 - ☐ Si attesta che il presente atto non comporta alcun onere finanziario

Bobbio lì, 16/03/2016

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO-FINANZIARIO**

f.to rag. Cesarina Mozzi

ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire dalla data odierna;

Bobbio lì, 27/04/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Pietro Rocca

E' copia conforme all'originale.
Bobbio 27/04/2016

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Pietro Rocca

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data essendo trascorsi dieci giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, ai sensi dell'art.134, comma 3 del D.L.vo 18/08/2000 n.267;

Bobbio lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Pietro Rocca
